

PROJEKTU VADĪBA TIEŠSAISTĒ

Lai padarītu projektu vadību vienkāršāku, ir izstrādātas dažādas projektu vadības sistēmas. Piemēram, Microsoft Office pakotnē ietilpst īpašs rīks Project Manager. Dažādi risinājumi atrodami arī internetā, piemēram, www.basecamp.com, www.freedcamp.com vai www.teambox.com

Kas jāņem vērā, izvēloties projektu vadības sistēmu?

- Potenciālo iesaistīto lietotāju loks – zināšanas par tehnoloģiju, pieejamība, valoda u.c.
- Izmaksas, kas saistās ar sistēmas izmantošanu
- Konkrētā projekta apmērs un specifika:
 - Projekta ilgums, aktivitāšu skaits
 - Cik plašs partneru loks?
 - Vai projekta rezultātā radīsies daudz dažādi dokumenti? Kāda paredzēta to uzglabāšana?
- U.c.

Izvēloties par labu kādai no projektu vadības sistēmām, jāapsver arī iespēja ērti sagatavot atskaitēm nepieciešamo informāciju. Proti, vai projektu vadības sistēmas/rīka uzbūve (kalendārs, aktivitāšu sadalījums, dokumentu krātuve u.tml) ir piemērota konkrētajam projektam un atvieglos (vai nesarežģīs) atskaišu sagatavošanu.

Projekts “Nevalstisko organizāciju stratēģiju izstrāde attīstības sadarbības projektu plānošanai un ieviešanai”

Aktivitāte Nr.2 LAPAS kapacitātes stiprināšana: Seminārs Nr.4 Projektu izstrādei un ikdienai noderīgas internet vietnes un padomi

LAIKA PLĀNOŠANA/UZDEVUMU SARAKSTI

Dažkārt var būt situācijas, kad elektroniski pārvaldāma projekta vadības sistēma nav nepieciešama, bet noder dažādi uzdevumu saraksti un atgādinājumi.

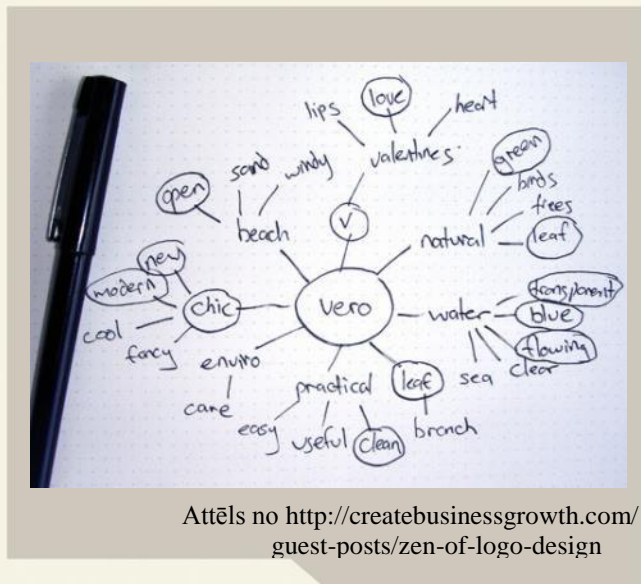
Piemēram:

- www.trello.com
- www.producteev.com
- www.todoist.com
- www.wunderlist.com

Ar šo (un citu līdzīgu) rīku palīdzību iespējams plānot, sadalīt un organizēt uzdevumus individuāli un sadarbības grupā.

Starptautiskos projektos jāņem vērā dažādās laika zonas. Piemēram, var izmantot www.timezoneslider.com

b



Attēls no <http://createbusinessgrowth.com/guest-posts/zen-of-logo-design>

IDEJU VIZUALIZĀCIJAS

Katram no mums ir savi ideju sistematizācijas un vizualizācijas paņēmieni – vai tās ir piezīmes blociņā, lieli zīmējumi uz tāfeles vai citādi.

Dažādu komplicētu vizualizāciju izveidē teksta redaktors kā Microsoft Word var izrādīties neērts un nenodrošināt nepieciešamās funkcijas.

Tomēr, strādājot grupā, īpaši attālināti, var rasties nepieciešamība pēc ideju vizualizācijas iespējām internetā. Lūk, dažas iespējas:

- www.mindmup.com
- www.wisemapping.com

FORMU/VEIDLAPU IZVEIDES RĪKI

- www.e-formas.lv
- www.visidati.lv
- Google Forms
- www.iotform.com

Pamata piedāvājums visiem rīkiem ir ļoti līdzīgs. Galvenās atšķirības dažādiem rīkiem - jautājumu daudzveidība, bezmaksas versijas iespējas (piemēram, ierobežots formu vai jautājumu skaits), kā arī iespējas pielāgot dizainu.

Specifiski sapulču plānošanai izstrādāts rīks www.doodle.com kas būtībā ir neliela aptaujas forma, ar kuras

VIDEOSARUNAS

Attālinātai sadarbībai parasti iespēja ātras saziņas rīki, kā Skype.

Tomēr tā nav vienīgā alternatīva. Aizvien populārāks kļūst Google Hangouts pakalpojums, kas cita starpā nodrošina arī videosarunas starp vairāk kā diviem lietotājiem. Tā lietošanai nepieciešams Google konts un tas pieejams starp Google pamata pakalpojumiem.

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

Projekta mērķis ir efektīva nevalstisko organizāciju interešu pārstāvniecība attīstības sadarbības politikā kā aktīviem attīstības sadarbības partneriem proejktu izstrādē un īstenošanā, piesaistot Eiropas Savienības un citu ārvalstu finansētāju līdzekļus.

Projektu īsteno Latvijas Platforma attīstības sadarbībai.

E-prasmju seminārus organizē Neformālās izglītības attīstības biedrība "Soli pa solim".

www.lapas.lv

info@lapas.lv

biedriba.solipasolim.lv

info@solipasolim.lv



LAPAS.LV
Latvijas Platforma attīstības sadarbībai